|  |  |
| --- | --- |
| Nome del Progetto/Tranche/Programma  |  |
| Data: |  |
| Autore: |  |
| Riferimento del documento: |  | Versione: |  |

## Cronologia delle Revisioni

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | Riepilogo delle modifiche | Versione |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Approvazioni**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome | Versione | Data | Contesto di approvazione | Firma |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Distribuzione**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Distribuito a: | Versione | Data | Firma |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Politica

|  |
| --- |
| Introduzione |
| Ruoli e responsabilità |
| Gestione delle informazioni |
| Garanzia |
| Budget |
| Interfacce |

## Procedura

|  |
| --- |
| Identificare |
| Valutare |
| Pianificare le comunicazioni |
| Coinvolgere |