|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome del Progetto/Tranche/Programma |  | | |
| Data: |  | | |
| Autore: |  | | |
| Riferimento del Documento: |  | Versione: |  |

## Cronologia delle Revisioni

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | Riepilogo delle modifiche | Versione |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Approvazioni**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome | Versione | Data | Contesto di approvazione | Firma |
|  |  |  | *Questo documento, insieme agli altri piani di gestione, dovrebbe essere approvato nell’ambito del processo di definizione.* | *La firma della persona che concede l’approvazione, di solito lo sponsor. Se lo sponsor non dà la sua approvazione, la colonna ‘contesto dell’approvazione’ dovrebbe spiegarne le ragioni.* |
|  |  |  |  |  |

**Distribuzione**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Distribuito a: | Versione | Data | Firma |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Politica

|  |  |
| --- | --- |
| Introduzione | L’introduzione descriverà il retroterra del lavoro e farà chiarezza su come documentare la governance dell’ambito. Qui devono essere elencati anche gli aspetti della gestione dell’ambito che sono stati esclusi da questo documento e trattati dettagliatamente in piani di gestione autonomi. |
| Ruoli e responsabiltà | Nel caso più semplice, una singola persona (potrebbe essere il project manager) sarà in grado di portare avanti sia gli aspetti gestionali che tecnici dell’ambito. Nella sua forma più complessa invece, l’ambito necessiterà di specialisti delle diverse funzioni (ad esempio gestione dei requisiti o gestione della configurazione) o specialisti delle varie discipline tecniche (ad esempio architetti, ingegneri elettrici, ingegneri aeronautici, ecc.).  Questa sezione può contenere i dettagli dei ruoli e delle responsabilità o un semplice quadro d’insieme, riservando maggiori dettagli a ciascuna delle pertinenti sezioni ‘procedura’ del piano. |
| Gestione delle informazioni | In questa sezione possono essere definiti la composizione e il formato dei documenti relativi all’ambito. In alternativa, può contenere un semplice quadro d’insieme della documentazione dell’ambito, riservando maggiori dettagli a ciascuna delle pertinenti sezioni ‘procedura’ del piano. |
| Garanzia | In questa sezione saranno descritti i criteri per una gestione di successo dell’ambito da utilizzare in tutte le revisioni di garanzia. Se necessario, nelle sezioni ‘procedura’ del piano possono essere inclusi criteri dettagliati. |
| Budget | Il costo della gestione dell’ambito rappresenta in larga misura il costo del progetto o del programma. Questa sezione non dovrebbe cercare di occuparsi dell’intero budget ma concentrarsi piuttosto su determinate aree specialistiche, quali ad esempio un budget specifico per gli studi di fattibilità o per i cambiamento dell’ambito. |
| Interfacce | Questa sezione è particolarmente importante se il piano di gestione dell’ambito è un documento ‘ombrello’ di piani di gestione più dettagliati, quali un piano di gestione dei benefici o un piano di gestione della configurazione.  Questa sezione dovrebbero inoltre contenere riferimenti incrociati alle altre funzioni per evidenziare le aree dell’ambito che hanno livelli di rischio più alti o stakeholder particolarmente influenti. Se necessario possono essere inseriti criteri dettagliati nelle sezioni ‘procedura’ del piano. |

## Procedura

|  |  |
| --- | --- |
| Gestione dei requisiti | L'estensione della gestione dei requisiti deve essere coerente con la complessità dell’ambito del lavoro e del coinvolgimento degli stakeholder. |
| Sviluppo delle soluzioni | La procedura e le tecniche di sviluppo delle soluzioni saranno definite in base alla complessità dei prodotti richiesti. |
| Gestione dei benefici | È probabile che, se il numero dei prodotti e dei benefici è ridotto, il piano di gestione dell’ambito contenga semplicemente una sezione sui benefici. Altrimenti si farà ricorso ad un piano di gestione dei benefici completo. |
| Controllo del cambiamento | I cambiamenti dell’ambito possono avere una grande influenza sul successo dei progetti e dei programmi. Questa sezione deve definire procedure chiare che includano i livelli di autorità, i budget per i cambiamenti e le tecniche di valutazione. Dovrebbe inoltre descrivere come gestire le relative comunicazioni. |
| Gestione della configurazione | Per definizione, più complesso è l’ambito di un progetto o programma e più numerose sono le interrelazioni fra prodotti, risultati, benefici e loro componenti. La gestione della configurazione può riguardare anche la documentazione di gestione. |